

**VERBALE N.4 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI - CONCORSO PUBBLICO
PER ESAMI E TITOLI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
NELL'AREA FUNZIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL ENTI PUBBLICI NON
ECONOMICI TEMPO INDETERMINATO PART TIME 18 ORE SETTIMANALI**

L'anno 2023, il giorno 3 del mese di Marzo alle ore 9,45 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli, si è riunita la Commissione giudicatrice nominata per l'espletamento delle procedure relative alla prova orale della selezione pubblica in oggetto.

Sono presenti i Componenti della Commissione e precisamente:

- 1 – Dott. Gennaro De Santis, Presidente;
- 2 – Dott.ssa Maria Antonietta Converti, Componente;
- 3 – Dott.ssa Anna Annunziata, Componente.

Le funzioni di Segretario di Commissione vengono assunte dal Dott. Danilo Formisano.

IL PRESIDENTE

Prende atto della presenza di tutti i Componenti della Commissione e dichiara la stessa validamente insediata. Alla prova orale assistono alcuni dipendenti dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli.

Per la prova orale sono state preparate, in data odierna, n. 2 buste contenenti ognuna di esse n. 3 quesiti sulle materie indicate dal bando, denominate A e B.

Il candidato, prima dell'inizio della sua prova, è stato invitato ad estrarre una busta tra quelle predisposte (A). Tale busta è stata aperta ed il foglio contenuto è stato controfirmato dal candidato e dalla Commissione Esaminatrice. La prova non estratta (B) viene aperta, firmata dal candidato e dalla Commissione Esaminatrice e allegata al presente verbale.

Al candidato, terminata la prova, è stato attribuito un punteggio dato dalla media dei voti di ogni singolo componente della Commissione. Il punteggio ed i dati anagrafici del candidato sono stati raccolti in apposita scheda che viene allegata al presente verbale.

Il candidato sostiene le prove di idoneità di lingua inglese e di informatica con esito positivo.

Alle ore 10:01 inizia la prova del candidato Navarra Carmine. Alle ore 10.20 termina la prova.

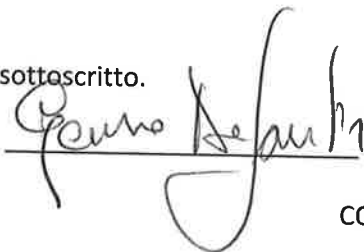
La Commissione predispone l'esito finale della procedura concorsuale per il conseguente invio al RUP della procedura concorsuale e la consegna di tutto il materiale concorsuale prodotto nelle varie fasi procedurali.

Alle ore 10.30 terminano i lavori.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



COMPONENTE



COMPONENTE



Il Segretario

